

愛瑪市社區第十五屆管理委員會

113 年 4 月份會議記錄

日 期	113 年 4 月 11 日 (星期四) 19 : 30~22 : 10 。		
地 點	社區一樓圖書室		
主 席	主 任 委 員 林立中	記 錄	社區經理 李威明
出席委員	副主任委員 吳秉威 監察委員 郭健倫 財務委員 陳稜富 環保委員 謝家燾 設備委員 賴昶宇 專門委員 龔 正 專門委員 連柏笙		
請假委員	專門委員 黃榮沐 專門委員 周志賓		
列席單位與住戶			

壹、主席致詞：

貳、財務報告：

一、二月份財報: 113年2月財務收支報表如附件一P10。

存款銀行	前期餘額	本月收入	本月支出	本期餘額
台灣銀行(活存)	3,280,694	419,714	1,013,133	2,687,275
台灣銀行(定存)	8,040,000	0	0	8,040,000
零用金	10000	0	0	10,000
總計	11,330,694	419,714	1,013,133	10,737,275

參、管理中心報告:

一、社區住戶現況

總戶數	243	裝潢戶	3
自住	217	承租戶	21
售屋	1	總瑩未售戶	1
平面車位 (B1F+B2F)	156 (含B1F平94個.B2F平62個)	機械車位(B2F)	80

二、3月份工作報告:(略)

肆、上次會議討論執行情形：

一.【議題討論】:

【議案一】112年度消防安檢燈具類缺失改善事宜研討。

【決 議】經投票表決,共9票同意,故通過:

- (一)地下室停車場照度曾測試符合標準,因此報價單第8、第9項關於地下室4尺照明燈具22盞暫不施作,於日後如有照度不足時,再評估更換。
- (二)更新報價單上第3、5、6、7、10項損壞的燈具,請龍宇機電安排更新更新的都具請標示更新日期並以有顏色的標籤貼於明顯易見處,以俾於分辨保固期間。

【執行情形】已完成修繕並於複查時通過檢測。

【議案二】社區網站租用HINET網域續約事宜研討。

【決 議】經表決共9票同意,故通過以續約5年期費用3,400元續約。

【執行情形】已於4/12日以5年期費用3,400元方式續約。

【議案三】機械車台升降設備許可證申請事宜研討。

【決 議】請確認去年申請本案「機械車台升降設備許可證」之費用是否與去年相同未漲價,再提報委員會於線上討論表決。

【執行情形】確認與去年相同價格,已委由展祥辦理許可證申請。

【議案四】樓層梯廳粉刷相關事宜研討。(12D9)

【決 議】經投票表決共9票同意,故通過:

- 一. 社區各樓層公共區域梯廳面積廣大,如各樓層需重新粉刷,費用龐大且無急迫性、非必要性及危險性;因此同意開放各樓層住戶自費粉刷。
- 二. 且施作之漆材原則上需與原始色系相同,並需由該樓層全部住戶每戶簽署同意書,交由委員會審核後施作。

【執行情形】與12D9住戶詳細了解,梯廳粉刷還是由管委會決定。

【議案五】環保付費回收物相關事宜研討。(環保委員)

【決 議】為維護住戶合理權益及節省住戶開之與環保資源有效運用,請公告提醒住戶以下資訊:

- 一.目前大型廢棄物品丟棄,均需要付費由環保廠商清運處理,如地毯...等,依面積丈量收費每 50cm 50cm 收費 50 元,請公告宣導住戶,如有此類物品丟棄,可將裁切為小片丟棄及可無需收費,諸如此類請管理中心協助住戶把關,節省開支費用。

【執行情形】已請管理員協助把關,亦請清潔人員幫忙。

【議案六】市集活動舉辦事宜研討。(店面委員)

【決 議】(一)是否以簽訂契約的方式舉辦市集活動。

(二)關於市集活動周期、時間、天數、日期、動線、場地使用費(回饋金)。

(三)資料彙整完成提報於下月委員會議討論。

【執行情形】已催促最佳拍檔市集盡速擬訂合約供委員會審核,

4/19 日(五)將先行舉辦本年度第一次市集活動。

【議案七】駐點清潔公司續約事宜研討。

【決議】一.經投票表決共 9 票同意,故通過由樂居國際有限公司以每月 73,000 元(未稅)自 113 年 4 月 1 日起承接社區駐點清潔工作。

二.契約書需載明服務費用包含派駐人員的勞安保險費。

三.請協商樂居國際有限公司清洗水塔費用可否優惠為 10,000 元/次以及確認每年合約期間清洗水塔的優惠式是否持續。

【執行情形】已完成簽訂契約,清洗水塔費用優惠為 10,000 元/次,新進清潔人員 4/1 日已進場服務。

二.【臨時動議】

【議案一】監視器故障更新事宜研討。

【決議】經投票表決共 9 票同意,故通過由貫眾通訊公司以 \$4,830 元(含稅)更新本提案故障之攝影機。

【執行情形】已於 3/25 日更換完成(含電源)。

【議案二】違反停車場管理辦法事宜研討。

【決議】於即日起至 3/31 日為加強宣導期如住戶有違反規定請張貼勸導單提醒住戶,於 4/1 日起請管理中心依據規約執行對於違規駐戶開立違約金並列於下期管理費一併繳納,請管理中心再次提醒公告住戶遵守,以免違約需繳納違約金。

【執行情形】依案執行每日巡視重點項目。

【議案四】大門前廣場臨時停車費繳交事宜研討。

【決議】為維護全體住戶權益及公平起見如住戶停車未繳交停車費,將列入下期管理費應繳費費用。

【執行情形】依案執行,目前繳費正常。

伍、議題討論：

【議案一】4/3 日地震社區公共區域災損修繕案

【說明】4/3 日花蓮大地震社區發現部分公共區域損毀。如附件一

【決議】經委員討論將先行請潔晟實業社 李老闆勘查 8 處修繕處,並詳細說明施工做法及報價明細。並請李經理至庫房查看是否有剩餘磁磚可供利用。

【議案二】4/19 日社區生活市集討論案

【說明】最佳拍檔市集於 4/19 日舉辦社區今年度第一次市集活動

【決議】經連委員詳細說明,委員一致同意 4/19 日舉辦社區本年度第一次市集活動。

【議案三】管理室濾水清淨器討論案 如附件二

【說明】1 樓管理室使用年限已久的老舊型淨水器,以及避免持續使用費用高且非通

用型號之淨水器濾心。請相關淨水器廠商報價提報於本次委員會議討論
【決議】僅裕億商行傳送估價單，陳委員另提供千山淨水供參考，經委員討論請裕億商行提供耗材年限、費用及通用性，再行決定。

【議案四】管理室行政電腦汰換案

【說明】1.管理室行政電腦因系統老舊、硬體時常發生故障導致無法正常操作呈委員會是否汰換。
2.兩家廠商參與報價，快可立電腦\$20000(含稅) 立碩資訊\$18700(含稅)(如附件三)

【決議】經委員投票表決全票通過將請立碩資訊組裝社區行政電腦。

【議案五】社區停車場坑洞填補及停車位號碼重新上漆討論

【說明】112年9月份例會議題討論(如附件四)待本屆委員會討論

【決議】經委員討論因本案金額較高且無急迫性，將請社區經理另尋廠商提供較合適工法修繕另委請廠商免費將車格號碼重新上漆。

陸、臨時動議：

【議案一】社區中庭造景水池修繕案

【說明】社區中庭造景水池因長年未使用且高低落差太大有安全性疑慮

【決議】主委指示將列今年區權會議題討論。

柒、散會。(22:10)

捌、下次會議日期：113年5月09日(星期四)19:30時。

主任委員	會議記錄
委主任委員林立中 4/23	李威明