

# 愛瑪市社區管理委員會

會議名稱	管理委員會 111 年 3 月份例行會議		
時間	111 年 3 月 10 日(四)晚上七時三十分整	地點	社區一樓圖書室
主席	第 13 屆主任委員 陳蕙富	紀錄	潘苓華
出席委員	主任委員-陳蕙富. 監察委員-陳昇輝 財務委員-林恩湘. 設備委員-龔 正 專門委員-黃榮沐. 環保委員-周志賓		
請假委員	副主任委員-陳麗敏 專門委員-藍偉峰 專門委員-楊雅婷	列 嘉 席 賓	僑聯物業公司-簡孝宇處長 彩虹國際雲端數位公司-吳家紘經理 住戶-劉雅欣

## 會議議程之紀錄

壹、主席致詞：111年3月份管理委員會例行會議，委員出席人數，應到9席，實到6席，依據社區住戶之規定，出席委員(含委託)已超過法定人數，今日會議正式開始

貳、財務報告：(111.2.1至111.2.28止)

存款銀行	上月結餘	本月收入	本月支出	本月結餘
台灣銀行(活存)	\$1,401,719	\$439,283	\$368,963	\$1,472,039
台灣銀行(定存)	\$8,540,000	0	0	\$8,540,000
零用金	\$10,000			\$10,000
暫收款(裝修押金)-存入台銀	\$50,000	0	0	\$50,000
總計	\$10,001,719			\$10,072,039

參、管理中心報告:(社區住戶現況)

總戶數	243	裝潢戶	0
自住	214	承租戶	25
售屋	3	總莖未售戶	1
平面車位	156	機械車位	80

2/7 管理中心報告:

1. 製作及張貼 3 則公告，並發佈於今網智生 APP。

- A. 社區中庭消毒公告
- B. 清洗頂樓水塔公告
- C. 111年2月份召開管委會例行會議日期公告
- 2. 永大機電公司:執行1月例行性電梯保養工程(附照片)
- 3. 製作日報表收入及轉帳傳票(1/28至1/31) 傳票號碼 0105
- 4. 國霖機電公司:今早9點50分,12C8住戶反應頂樓自來水管滲水,陪同國霖機電師傅至C78棟頂樓巡檢,於12:10已修繕完成
- 5. 帳務收支明細:1/29-2/7  
管理費收入:總發票兌17,884元+電匯7,558元=25,442元  
利息收入-1月台銀定存50萬共2筆630元
- 2/8 管理中心報告:
  - 1. 製作及張貼110年12月財報收支總表公告,並發佈於今網智生APP。
  - 2. 因昨日雨天,原訂今日之C910棟頂樓防水工程,順延至明後天施作
  - 3. 至台灣銀行存入管理費16,814元
  - 4. 製作公設工程保固書-更新地下室C910棟揚水泵浦設備乙組
  - 5. 已聯繫振恆工程行楊老闆,近日至社區會勘巡檢下列事項:
    - A. 12C8住戶反應,頂樓自來水管滲水,導致屋內主臥有水漬
    - B. 10D5住戶反應,梯廳壁磚膨拱
  - C. 2D6住戶反應,屋內地磚膨拱
  - 6. 再次聯繫彩虹國際雲端數位公司吳家紘先生,預計下週上午至社區,與委員們商討架設平台事宜
  - 7. 帳務收支明細:管理費收入-現金16,814元+超商7,876元=24,690元  
其他收入-感應扣100+遙控器350=450元  
台銀活存支出-1月台灣銀行代收服務網平台費500
- 2/9 管理中心報告:
  - 1. 製作及張貼110年12月管委會例行會議紀錄公告,並發佈於今網智生APP。
  - 2. 製作日報表收入及轉帳傳票(1/28至1/31) 傳票號碼 0105
  - 3. 至台灣銀行: A. 匯款:1月份廠商貨款共9家,金額361,100元  
B. 現金:補足管理中心零用金5,498元  
1月份防火管理人服務費1200元
  - 4. 已傳送1月份廠商整批匯款資料,至台灣銀行Email信箱
  - 5. 陪同振恆工程行楊老闆,會勘巡檢下列事項:
    - A. 12C8住戶,因頂樓自來水管滲水,導致屋內主臥有水漬,楊老闆建議將頂樓自來水管下方填高避免積水,近期報價之
    - B. 10D5梯廳壁磚膨拱情形尚且不影響安全性,後續再觀察之
    - C. 2D6屋內客廳地磚膨拱,楊老闆自行向住戶報價即可
  - 6. 振恆工程行:施作C910棟頂樓防水工程第一天
  - 7. 帳務收支明細:管理費收入-現金7,890元+超商8,034元=15,924元

台銀活存支出-1 月份廠商貨款共 9 家 361,100 元

零用金 5,498 元

防火管理人服務費 1,200 元

2/11 管理中心報告:

1. 製作及張貼 2 月管委會例行會議改期公告，並發佈於今網智生 APP。
2. 製作日報表收入及轉帳傳票(1/28 至 1/31) 傳票號碼 0105
3. 至台灣銀行:存款三筆管理費共計 17,884 元
4. 振恆工程行:(附相片)
  - A. 施作 C910 棟頂樓防水工程第二天及第三天
  - B. 大廳正門擋水工程-落地鋁門下方新設門縫擋水條
  - C. B2F-41 號車位後方水泥柱修繕工程
5. 國霖機電公司:2/9 執行第 1 次 2 月例行性消防機房及發電機房保養工程
6. 下午 16:30 回公司繳交下列資料予會計助理:
  - A. 收入週報表乙份(1/28-1/31)
  - B. 收入週報表乙份(2/1-2/10)
  - C. 彙整及更新下期管理費名冊資料共 243 筆
7. 帳務收支明細:(2/10-2/11)  
管理費收入-現金 17,884 元+票兌 17,884 元+超商 74,244 元合計=110,012 元

2/14 管理中心報告:

1. 製作及張貼廠商檢測 A 棟全戶公告，並發佈於今網智生 APP。
2. 製作日報表收入及轉帳傳票(1/28 至 1/31) 傳票號碼 0105
3. 至台灣銀行:
  - A. 存入 11B1 住戶 110.10 月-110.1 月管理費支票 11,176 元
  - B. 存款 2 筆管理費共計 12,198 元
4. 晉升環保生技公司:
  - A. 中庭消毒:消毒範圍為社區中庭花園及周邊水溝
  - B. 清洗頂樓水塔共十棟
5. 製作財務相關報表如下:
  - A. 1 月份財務收支總表共 2 份
  - B. 1 月份裝潢保證金明細表
  - C. 1 月份零用金明細總表
6. 帳務收支明細:管理費收入-現金 12,198 元  
其他收入- 感應扣 300 元

2/15 管理中心報告:

1. 製作及張貼台灣自來水公司住戶水費逾期公告，並發佈於今網智生 APP。
2. 製作委員與會例行會議出席費確認表(110.12 月-111.1 月)

3. 製作日報表收入及轉帳傳票(2/11至2/14)傳票號碼0202
4. 製作台灣銀行上傳2-3月份管理費資料共243筆
5. 巡視S02店東家2樓廚房水管阻塞狀況,並陪同通管公司吳老闆至地下室1樓會勘通管線路,因阻塞原因較複雜,吳老闆研判疑似是地下室1樓屬店面獨立之管路有阻塞,但也有可能是公共管路阻塞造成,後續再觀察之
6. 國霖機電公司:
  - A. 更新B2F-A棟蓄水池-下水池電極棒乙組(控制器)
  - B. 更新A棟頂樓水塔-上水池電極棒乙組(控制器)
7. 帳務收支明細:

管理費收入-電匯3,242元+票兌11,176元+ =14,418元

利息收入-10月台銀定存50萬共5筆1,575元

其他收入-東森分眾傳媒2月回饋金2,450元

現金支出-可麗舒柔韌抽取式衛生紙110抽12包2組224元

#### 2/16 管理中心報告:

1. 製作及張貼2則公告,並發佈於今網智生APP。
  - A. 2-3月管理費繳費單投遞信箱公告
  - B. 住戶室內裝修公告
2. 製作日報表收入及轉帳傳票(2/11至2/15)傳票號碼0202
3. 下午15點回公司:
  - A. 召開2月份幹部會議
  - B. 繳交資料予會計助理:
    - a. 收入週報表乙份(2/11-2/15)
    - b. 111年1月份財報收支總冊
4. 永大機電公司:

昨日下午3A5住戶鑰匙不慎掉入電梯車箱機坑內,今早維修工程師已協助處理完善
5. 冠眾通信公司:安裝住戶室內對講機乙組-8C6及5A5
6. 帳務收支明細:管理費收入-電匯7,332元  
利息收入-1月台銀定存100萬629元

#### 2/17 管理中心報告:

1. 裝訂2月份管委會例行會議資料共10份
2. 國霖機電公司:
  - A. 維修師傅協助社區迎賓大廳免費拆卸聖誕節飾品
  - B. 8D8住戶反應感應器感應緩慢,維修師傅已免費巡檢8D8梯廳,感應器及燈泡皆正常
  - C. 4C3住戶反應C123棟一樓梯廳燈泡故障,經維修師傅檢視,感應器損壞,於下週再進行更新設備
  - D. 9C2住戶反應,地下室1樓77號車位上方4尺LED日光燈已故障,因聯繫車主今日未在公司,9C2住戶表示近期有空檔可自行更換之

- E. 清潔大哥打掃時發現,地下室1樓82號車位上方4尺LED日光燈已故障,維修師傅已免費更換完成
3. 晚間19:30召開2月份管委會例行會議,於:圓滿完成
  4. 展陞科技公司:
    - A. 執行2月份例行性保養機械車位及車台水平校正
    - B. 地下室2樓-129號至130號車位 更新車台左側及右側昇降鋼索(4分-長7米半共2組)
  5. 保全大哥協助聯繫8位住戶,溫馨提點水費逾期事宜
  6. 已請國霖機電維修師傅交付予周經理,更新地下室C910棟揚水泵浦設備乙組之保固書,協助用印之
7. 帳務收支明細:管理費收入-電匯3,646元+超商12,920元=16,566元  
利息收入-10月台銀定存261萬共1,642元

#### 2/18 管理中心報告:

1. 製作及張貼A棟電梯暫停使用公告,並發佈於今網智生APP。
2. 6C6反應下列事項,已聯繫廠商儘速處理之:
  - A. 車庫柵欄遙控器接收開關靈敏度遲緩
  - B. 電梯承載重量異常,乘座4人即發出過載警報
3. 已聯繫國霖機電周經理,僅地下室2樓之一齊開放閥有電磁閥設備,地下室1樓則無
4. A棟住戶反應,A棟電梯一樓關門後異常(做動正常目前無影響上下作動)於下午15:55永大機電公司已經派維修工程師至社區修繕之
5. 社區之公共意外險於111年3月27日到期,已聯繫富邦產業保險公司業務員張小姐,請準備公共意外險新要保書
6. 晉升環境生技公司於2月14日執行下列工程之相片,已傳至管委會群組:
  - A. 社區中庭花園.周邊水溝進行環境消毒工程
  - B. 清洗地下室蓄水池共10處
7. 帳務收支明細:管理費收入-現金6,300元+超商3,616元=9,916元  
利息收入-1月台銀定存30萬共5筆945元  
其他收入-遙控器350元

#### 2/21 管理中心報告:

1. 製作及張貼進入社區全程佩戴口罩公告,並發佈於今網智生APP。
2. 已聯繫彩虹吳經理,約定3月2日(週三)上午10點半至社區與龔正委及楊雅婷委員共同討論架設平台事宜敬請主委.財委.監委及黃榮沐委員有空檔亦可參與討論
3. 已聯繫振恆工程行楊老闆,約定2月24日(週四)下午2點半至社區,共同商討公設及社區其他修繕事宜敬請主委.財委.監委及龔正委員.黃榮沐委員共同參與
4. 管委會表示,至111年3月份例行會議起,敬請各位住戶能提供專業與意見並踴躍參與會議
5. 社區之公共意外險新要保書,已用印完成(大小章)並將掃描檔傳送至富邦產業保險公司

6. 國霖機電公司:更新 C123 棟 1 樓梯廳感應器及燈泡
7. 永大機電公司:電梯乘載重量失真,維修工程師已調整電腦數據共 10 棟
8. 帳務收支明細:利息收入-1 月台銀定存 243 萬 1,529 元

#### 2/22 管理中心報告:

1. 製作及張貼嚴禁堆放雜物公告,並發佈於今網智生 APP。
2. 至台灣銀行:A.存款三筆管理費共計 11,848 元  
B.楷富企業社 2 月份回饋金 600 元
3. 製作財報資料如下:A.2 月份廠商請款轉帳傳票明細共 14 張計 665,421 元正  
B.2 月份廠商請款明細總表
4. 億鴻清潔工程行:疏通 2D6 住戶浴廁水管
5. 12D5 住戶反應,店 11 東家於 1 樓後方陽台飼養小狗,但無遮雨效果致小狗會凍死之虞,已聯繫店東家儘速處理
6. 製作 C910 棟頂樓防水工程保固書致振恆工程行,請楊老闆親簽並核印公司大小章
7. 2 月份廠商請款轉帳傳票明細共 7 份,設備委員已完成簽認
8. 帳務收支明細:管理費收入-現金 11,848 元  
利息收入-1 月台銀定存 243 萬 1,529 元  
其他收入-楷富企業社 2 月份回饋金 600 元  
台銀活存支出-1 月份電話費 665 元

#### 2/23 管理中心報告:

1. 製作及張貼 3 則公告,並發佈於今網智生 APP。  
A.車道遵行方向宣導公告  
B.雨天路滑溫馨提點機車騎士宣導公告  
C.111 年 3 月份廠商例行性保養日公告
2. 至台灣銀行:存款二筆管理費共計 8,752 元
3. 5A1 區權人更新,已交付住戶資料表,填寫完畢由管理中心保存之
4. 製作日報表收入及轉帳傳票(2/18 至 2/22)傳票號碼 0203
5. 保全巫大哥發現 A 棟及 C123 棟天花板有滲水現象,已聯繫振恆工程行楊老闆,於週四至社區巡檢之
6. 已聯繫冠眾通信洪老闆,約定下週至社區巡檢各棟頂樓及地下室對講機性能
7. 2 月份廠商請款轉帳傳票明細共 4 份,環保委員已完成簽認
8. 帳務收支明細:管理費收入-現金 8,752 元

#### 2/24 管理中心報告:

1. 製作四份簽呈:  
A.七處公設修繕追認案及新增其他區域修繕處  
B.111 年度社區公共意外險續約案  
C.社區園藝維護承攬續約案

D. 手提滅火器逾期檢測案

2. 感謝陳麗敏副委, 贈予大型收納箱, 提供管理中心使用
3. 至工業區郵局: 掛號郵寄 2-3 月管理費帳單共 7 人
4. 店東家 S1 反應, 辦公室後方有滲水現象, 已聯繫振恆工程行楊老闆, 今日至社區巡檢之
5. 呈請主委核簽下列資料:
  - A. 2 月會議紀錄及會議資料
  - B. 四份簽呈
  - C. 區園藝維護承攬新合約書
6. 永大機電公司:

12D7 陳委員反應電梯有異音, 經維修工程師檢視並關閉風扇, 已無異音, 再觀察之
7. 國霖機電公司: 執行第 2 次 2 月例行性消防機房及發電機房保養工程

2/25 管理中心報告:

1. 製作及張貼 3 則公告, 並發佈於今網智生 APP。
  - A. 管理委員會 111 年 2 月份例行會議紀錄公告
  - B. 3 月份清洗店面騎樓公告
  - C. 福恩里 111 年南部里民聯誼之旅
2. 更新區權人資料如下: 店 10 及 5A1
  - A. 銀行上傳資料下期管理費總冊 111 年 4-5 月
  - B. 111 年度管理費明細總表
3. 偉力環境科技公司於年節前 1 月 26 日清洗項目如下:
  - A. 一樓中庭左右兩側內外所有上下層玻璃
  - B. 公設前後內外玻璃及上下層內外玻璃
  - C. 游泳池 SPA 區及游泳池兒童溜滑梯區上下內外玻璃  
其原價 8000 元正, 全數回饋社區
4. 下午 16:30 回公司:
  - A. 繳交收入週報表乙份(2/16-2/22) 予會計助理
  - B. 總會計已審察並領取 1 月份財報收支總冊
5. 帳務收支明細: 管理費收入-超商 111,922 元
  - 其他收入-群健有線公司回饋金 1000 元
  - 現金支出-三勇材料行: 舞光 LED 燈泡 12W (白光)90 元\*10 個=900 元  
舞光 LED 燈泡 12W (黃光)90 元\*10 個=900 元

肆、上次會議討論執行情況：

項	決議事項	執行情形	結案是否
1	社區公共意外險續約討論案	社區公共意外險到期日為 111 年 3 月 27 日，每年應投保之 一. 原投保之台灣產物保險每年保費為 4,000 元 二. 已尋覓新廠商：富邦產物保險(股)公司，其每年保費為 3,908 元，可節省 92 元 經管委會全數委員同意投保富邦產物保險(股)公司之社區公共意外險	完成
2	社區園藝維護承攬續約討論案	【說 明】 一. 廠商宏鑫環管企業社合約期滿，採一年一約制 二. 新承攬續約內容與 110 年度相同： A. 維護次數：每季一次，一年共四次 B. 維護款項：每次新台幣柒仟元正 經管委會全數委員同意，繼續由宏鑫環管企業社為社區服務，敬請主委協助核印	完成
3	七處公設修繕追認案	【說 明】於 110 年 11 月份管委會例行會議已商討之 【決 議】經管委會 8 位委員同意由振恆工程行施作社區修繕工程	完成
4	A. C123 棟頂樓及店 7 中庭外牆滲水修繕及消防機房人孔蓋修繕討論案 B. 另新增 C78 棟頂樓水箱地坪滲漏水改善工程	經管委會 8 位委員同意由振恆工程行施作社區修繕工程	完成
5	社區中庭遮雨棚架設燈座共三處討論案	暫不考慮施作社區中庭遮雨棚架設燈座，後續觀察之	完成
6	滅火器逾期檢測討論案	【說 明】 一. 手提滅火器三年應檢測乙次，前次性能檢查日期為 108 年 1 月 23 日 二. 附上國霖機電公司報價單乙份，數量約 181 支若需更換下列 7 種耗損品：內管. 氣門銅心. 皮管. 壓力表. 風嘴. 酒精感知頭. 乾粉，皆包含單價 160 元內 【決 議】經管委會全數委員同意由國霖機電公司檢測社區滅火器	完成

7	110 年度消防安全設備後續改善討論案	<p>【說 明】附件:國霖機電公司報價單乙份,總計新台幣 83,265 元正(含稅)</p> <p>【決 議】經管委會商討,以泡沫系統設備地下室一樓及二樓之一齊開放閘施作之</p>	完成
8	其他社區事務相關討論案及管委會交辦事項	<p>一. 出租商業廣告價目如下:</p> <p>1. 紙本公告 2 週一棟 100 元*10 棟=1,000 元</p> <p>2. 今網電子公告 2 週 500 元</p> <p>二. 聯繫彩虹國際雲端數位公司吳經理,於 3 月至社區與委員們共同討論架設平台事宜</p> <p>三. 110 年度中秋節發放全聯禮券明細如下:</p> <p>購買金額:240 戶*200 元=48,000 元</p> <p>領取金額:227 戶*200 元=45,400 元</p> <p>尚餘金額:13 戶*200 元=2,600 元</p> <p>管委會建議尚餘之全聯禮券,保留至今年度使用,目前由社區經理保管之</p> <p>四. 第 13 屆區權會通過 ETC 車道管制系統更新案,再詢問其他弱電公司報價之</p> <p>五. 偉力環境科技公司於年節前清洗項目如下:</p> <p>A. 一樓中庭左右兩側內外所有上下層玻璃</p> <p>B. 公設前後內外玻璃及上下層內外玻璃</p> <p>C. 游泳池 SPA 區及游泳池兒童溜滑梯區上下內外玻璃</p> <p>其原價 8000 元正,全數回饋社區</p> <p>六. 管委會提議將訪客使用之感應扣,取消社區一樓中庭後門進出入設定,有利於管理中心管控人員出入社區</p> <p>七. 敬請僑聯物業公司協助審閱廠商合約書如下:</p> <p>1. 永大機電公司</p> <p>2. 國霖機電公司</p> <p>3. 展翔機械公司</p> <p>八. 聯繫冠眾通信洪老闆,約定 3 月初至社區巡檢各棟頂樓及地下室對講機性能</p>	完成

#### 伍、討論議題

【議題一】社區檔案電子化管理架設平台事宜討論案

## 【說明】

### 一. 主要功能訴求為:

1. E化社區資訊並自動備份社區重要資料，避免遺失。
2. 提升資料查詢之效率效果。
3. 額外提供住戶多一個取得社區資訊及公告的平台。

### 二. 彩虹國際雲端數位公司軟體及設計報價單:新台幣 65,000 元正

項目	說明	單位	單價	金額	備註
[軟體] Rainbow網站系統	標準版功能	1	35,000	35,000	
[設計] 網站版型量身設計	量身設計視覺規劃及CSS拆版套版	1	25,000	15,000	優惠
[設計] RWD	適應性網頁設計	1	15,000	0	贈送
[服務] 網站架設	包含伺服器安裝、網站架設及網站初始架構與功能模組規劃(不包含OS以及硬體)	1	15,000	15,000	
[軟體] 留言板模組		1	8,000	0	贈送
[軟體] 問券模組		1	12,000	0	贈送
總計新台幣				65,000 (已含稅)	

### 三. 彩虹國際雲端數位公司硬體主機報價單: 新台幣 23,820 元正

項目	說明	單位	單價	金額
[硬體] Rainbow網站系統主機	1. CPU :Intel i5-10400【6核/12緒】2.9GHz(↑4.3G)/12M/UHD630/65W2 . 主機板:華碩 PRIME H410I-PLUS/CSM3. 記憶體:金士頓 8G DDR4-26664. 硬碟:Seagate 2TB【新梭魚】(64M/7200轉/三年保)(ST1000DM010)*25. C ASE 機殼6. 電源供應器 7. 光碟機8. Linux網路卡	1	23,820	23,820
總計新台幣				23,820 (已含稅)

### 四. 總計金額:軟體及設計+硬體主機=新台幣 88,820 元正

### 五. 每年維護費: 每年保固費用新台幣 12,000 元正，但可視情況決定是否保固。

若網站維運正常可選擇繼續使用不保固，或是遇到問題再決定視損害情況付費維修。

**【決 議】**

經管委會出席委員共 6 人全數同意, 由彩虹國際雲端數位公司執行架設平台事宜

**【議題二】 110 年度消防安全設備後續改善討論案**

**【說 明】** 附件: 共計二份報價單

- 一. 國霖機電公司第一份報價單, 總計新台幣 44,100 元正(含稅)
- 二. 國霖機電公司第二份報價單, 總計新台幣 442,586 元正(含稅)

**【決 議】** 經管委會決議須先檢測地下室 2 樓一齊開放閘後, 再執行之

**【議題三】 車道坡道處 1F 至 B2F 製作提醒標語討論案**

**【說 明】** 例如: 天雨路滑. 機車騎士請減速慢行. 避免摔傷

**【決 議】**

- 一. 經管委會出席委員共 6 人全數同意施作之
- 二. 車道坡道處 1F 至 B1F 欲施作防滑工程, 近日聯繫防滑先生防滑處理公司至社區量測尺寸並報價

**【議題四】 店 9 陳宅公共區域水電施工計劃書討論案**

**【說 明】** 附件: 施作工程計劃書

- 一. 汙水排水工程
- 二. 增設電錶及配管配線

**【決 議】**

- 一. 經管委會出席委員共 6 人全數同意施作之
- 二. 請第三方公證單位國霖機電公司周經理, 與業主陳宅及設計公司. 水電廠商. 權責委員, 共同會勘之
- 二. 請業社提拱相關資料如下:
  - A. 施作流程圖
  - B. 廠商施工完工保證書
  - C. 施作工程申請表
  - D. 施工廠商須有國家認可合格證照, 例如: 合格施工廠商相關證照 (丙級電器承裝業者執照、室內配線乙級技術士)
  - E. 住戶施工計劃書
  - F. 施工工程期間切結書

## 【議題五】

- 一. 廠商振恆工程行施作工程議價討論案
  - a. 七處公設修繕. 共計新台幣 232,000 元正
  - b. C123 棟頂樓及店 7 中庭外牆滲水修繕. 共計新台幣 32,500 元正
  - c. C78 棟頂樓水箱地坪滲漏水改善工程. 共計新台幣 3,000 元正
- 二. 廠商振恆工程行另新增下列工程修繕報價單:
  - a. B 棟地下室 1 樓及 2 樓滲水牆面修繕. 共計新台幣 14,550 元正
  - b. B 棟及 C123 棟自來水箱鐵門修繕. 共計新台幣 10,500 元正

## 【決議】

- 一. 經管委會出席委員共 6 人全數同意由振恆工程行施作下列工程:
  - a. B 棟地下室 1 樓及 2 樓滲水牆面修繕. 共計新台幣 14,550 元正
  - b. B 棟及 C123 棟自來水箱鐵門修繕. 共計新台幣 10,500 元正
- 二. 五份報單, 敬請社區經理協助議價之

## 【議題六】其他社區事務相關討論案

- 一. 住戶建議於今年度區分所有權人會議, 討論議案新增社區為無菸家園乙案並制定禁菸條款及相關罰責
- 二. 社區聘任顧問案:
  1. 管委會建議, 誠摯邀請熱心及具有專業知識領域之住戶, 列席管委會每月例行會議, 集思廣益共同商討社區公共事務
  2. 請委員提出適合名單, 再請社區經理聯繫之
- 三. 經管委會出席委員計 5 人同意, 將訪客感應扣每棟 3 個, 十棟共計 30 個, 解除社區一樓後門任意出入之設定, 禁止訪客或廠商由後門出入
- 四. 經管委會出席委員計 5 人同意, 訪客或廠商進入社區須至管理室填寫紙本訪客登記簿並請保全人員同步登載於今網 APP

五. 巡邏相關事宜:

1. 時段: 白天及晚間
2. 人員調配: 日夜班保全人員, 清潔人員, 社區經理
3. 次數: 每天, 或一週一次, 或二週一次, 或一個月一次
4. 區域: 地下室 1 樓及 2 樓, 各棟頂樓, 各棟樓梯間, 各棟梯廳, 七處公設

以上由物管公司擬定巡邏表後, 再呈報委員詳閱

陸、臨時動議: 無

柒、下次例會開會時間: 111 年 4 月 14 日 星期 四, 晚上 19:30 召開。

捌、散會。

管理委員會	主任委員	物業管理公司